

## اساسنامه انجمن علمی مدیریت اطلاعات سلامت ایران

فصل اول. کلیات

**ماده ۱-** به استناد مصوبدویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۱۳۷۰/۸/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه مربوطه و تصویب کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه فوق که من بعد به اختصار کمیسیون نامید می شود انجمن علمی "مدیریت اطلاعات سلامت ایران" بر اساس مواد آتی تشکیل می گردد که در سطور بعد به اختصار "انجمن" نامیده می شود.

**ماده ۲-** انجمن صرفاً در زمینه های علمی، تحقیقاتی، تخصصی و فنی مربوطه فعالیت می نماید و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به احزاب سیاسی را ندارند.

**ماده ۳-** انجمن غیرانتفاعی بوده و از تاریخ تصویب کمیسیون و ثبت در اداره ثبت شرکت ها دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیات مدیره آن نماینده قانونی انجمن می باشد.

**ماده ۴-** مرکز انجمن در شهر: تهران آدرس: تهران - صندوق پستی ۱۷۵۴ - ۱۴۱۵۵ است و شعب آن می تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود، در ضمن روند تشکیل شعب انجمن طبق مصوبه و با نظر هیات مدیره انجمن مرکزی و تحت نظارت آنها خواهد بود.

**ماده ۵-** انجمن دارای تابعیت ایرانی است.

**ماده ۶-** انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود و ملزم به رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

فصل دوم. شرح وظایف و اهداف

**ماده ۷-** به منظور نیل به اهداف مذکور در ماده ۲ اساسنامه انجمن، اقدامات و فعالیت های زیر را به عمل خواهد آورد.

**۷-۱-** ایجاد ارتباط علمی، فنی، تحقیقاتی، آموزشی و تبادل نظر بین محققان، متخصصان و سایر کارشناسانی که به نحوی در شاخه های گوناگون رشته مرتبط با انجمن فعالیت دارند.



مهر  
انجمن

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**معاونت آموزشی**

۷-۲- همکاری با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و پژوهشی و نیز سایر سازمان‌هایی که به نحوی با فعالیت‌های انجمن مرتبط هستند در برنامه‌ریزی امور آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی

۷-۳- تعامل و همکاری با مراجع ذیصلاح در زمینه بازنگری و ارزشیابی برنامه‌های آموزشی و بهداشتی-درمانی، موسسات آموزشی و سطح علمی دانش‌آموختگان مقاطع مختلف علوم پزشکی

۷-۴- ارائه خدمات آموزشی، علمی، فنی و پژوهشی بر اساس ضوابط مربوطه

۷-۵- ترغیب و تشویق دانشمندان، پژوهشگران و دانشجویان در پیشبرد فعالیت‌های علمی، پژوهشی و آموزشی، بهداشتی و درمانی

۷-۶- تهیه و تدوین و انتشار نشریات علمی، آموزشی

۷-۷- برگزاری گردهمایی‌های آموزشی و پژوهشی، آموزش مداوم در سطوح ملی و بین‌المللی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور

۷-۸- فراهم کردن زمینه مناسب جهت انجام پژوهش‌های علمی مرتبط با رشته مربوطه بخصوص از طریق تشویق و ترغیب متخصصین جوان

۷-۹- مشارکت در تشکیل شورای انجمن‌های علمی گروه پزشکی ایران و برنامه‌ریزی امور مرتبط با آن

۷-۱۰- جلب حمایت نهادهای بین‌المللی برای انجام فعالیت‌های علمی، پژوهشی در عرصه ملی و در چارچوب ضوابط جاری کشور

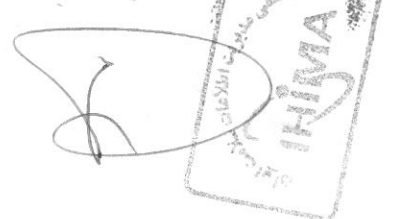
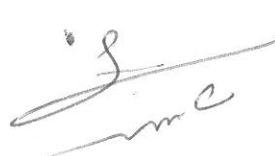
فصل سوم. عضویت

**ماده ۸- عضویت در انجمن به طرق زیر می‌باشد :**

۸-۱- عضویت پیوسته : هیات موسس انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی در یکی از رشته‌های "کارشناسی مدارک پزشکی، مدیریت اطلاعات سلامت، فناوری اطلاعات سلامت، ارزیابی تکنولوژی سلامت، IT در پزشکی، مدیریت IT و انفورماتیک پزشکی" یا رشته‌های مرتبط باشند می‌توانند طبق ضوابط مذکور در این اساسنامه به عضویت انجمن درآیند.

۸-۲- عضویت وابسته : افرادی که حائز شرایط زیر باشند می‌توانند به عضویت انجمن درآیند :

کلیه کسانی که دارای درجه کاردانی در رشته رشته مدارک پزشکی باشند و کلیه افرادی که دانشجوی یکی از رشته های مدارک پزشکی یا فناوری اطلاعات سلامت در مقاطع مختلف باشند.



**معاونت آموزشی**

**۸-۳- عضویت افتخاری:** شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی، فرهنگی و اجتماعی آنان حائز اهمیت خاص باشد و یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های موثر و ارزنده‌ای نموده باشند می‌توانند به عضویت افتخاری پذیرفته شوند.

**تبصره ۱-** اعضای وابسته می‌توانند با ابراز شرایط و تصویب هیات‌مدیره به عضویت پیوسته برگزیده شوند.

**تبصره ۲-** اعضای پیوسته انجمن بلدیتهای شرایط هیات موسس و هیات‌مدیره مذکور در ماده ۷ آیین‌نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون را دارا باشند.

**ماده ۹-** هر یک از اعضای انجمن سالانه مبلغی را که میزان آن توسط هیات‌مدیره تعیین و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد.

**تبصره ۱-** پرداخت حق عضویت بچگونگی و ادوایی را نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نخواهد کرد.

**تبصره ۲-** ملاک تعداد اعضای پیوسته هر انجمن تعداد ثبت‌نام شدگان همان سال خواهد بود و لذا افرادی مجاز به شرکت در انتخابات هیات‌مدیره هستند که حق عضویت مصوب همان سال را پرداخت نموده و برکن شرکت در جلسه مجمع عمومی و انتخابات را دریافت کرده باشند.

**ماده ۱۰-** عضویت در انجمن در یکی از موارد زیر خاتمه می‌یابد:

**۱۰-۱-** استعفای کتبی عضو

**۱۰-۲-** عدم پرداخت حق عضویت سالانه در مهلتی که هیات‌مدیره تعیین می‌نماید.

**۱۰-۳-** زوال یکی از شرایط عضویت و نیز محکومیت قطعی در هیات‌های بدوی و عالی انتظامی سازمان نظام پزشکی به محرومیت موقت یا دائم از اشتغال به حرف پزشکی است.

**تبصره ۱-** مدت تعلیق عضویت معادل مدت محرومیت از اشتغال به حرف پزشکی است.

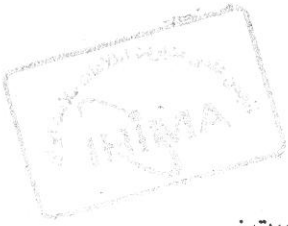
**تبصره ۲-** تقسیم نهایی راجع به عدم پذیرش و نیز خاتمه عضویت پس از اطلاع و تأیید هیات نظارت بر عملکرد انجمن بر اساس موضوع بند ۷ ماده ۳ آیین‌نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون، با هیات‌مدیره خواهد بود.

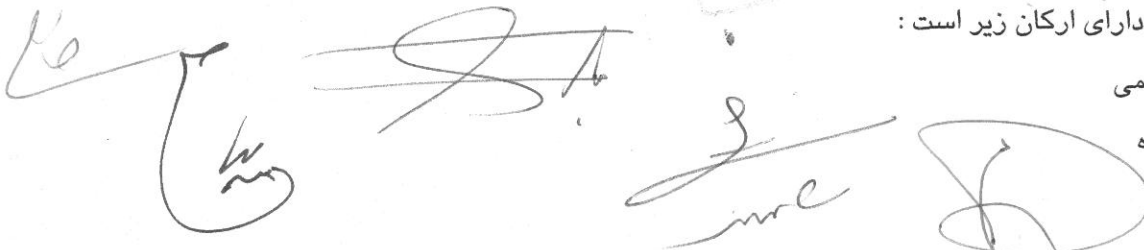
فصل چهارم. ارکان انجمن

**ماده ۱۱-** انجمن دارای ارکان زیر است:

**۱۱-۱-** مجمع عمومی

**۱۱-۲-** هیات‌مدیره





  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
معاونت آموزشی

۱۱-۳- بازرس

الف. مجمع عمومی

**ماده ۱۲-** مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته انجمن به دو صورت زیر تشکیل می‌گردد :

۱۲-۱- مجمع عمومی عادی که هر سال یکبار تشکیل می‌شود و به امور جاری انجمن رسیدگی می‌کند و نیز می‌تواند از جهت نوبت و حسب ضرورت زودتر تشکیل گردد .

۱۲-۲- مجمع عمومی فوق‌العاده که در مواقع ضروری برای انجام اصلاحات لازم در اساسنامه و یا اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال انجمن تشکیل می‌شود و نتیجه تصمیمات آن در خصوص اصلاح و تغییر اساسنامه پس از تصویب کمیسیون قابل اجرا خواهد بود . **مجامع عمومی فوق‌العاده به دعوت هیات‌مدیره یا بازرس یا یک‌نجم از اعضای پیوسته تشکیل می‌گردد .**

۱۲-۳- اولین جلسه مجمع عمومی عادی با درخواست هیات‌موسس ، پس از موافقت اولیه انجمن از کمیسیون و حداکثر ظرف شش ماه با درج آگهی در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار تشکیل خواهد شد .

**تبصره ۱-** جلسات مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده هر یک با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضای پیوسته رسمیت می‌یابد و در مجمع عمومی فوق‌العاده تصمیمات با دو سوم آرا خواهد

بود .

**تبصره ۲-** چنانچه حد نصاب لازم برای تشکیل جلسات مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده بدست نیاید به فاصله یک ماه از تاریخ جلسه اولیه نسبت به دعوت مجدد به همان نحو با ذکر تیره دعوت قبلی اقدام می‌شود در اینصورت مجمع با هر تعداد از اعضای حاضر تشکیل خواهد شد .

**ماده ۱۳-** وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می‌باشد :

۱۳-۱- استماع گزارش هیات‌مدیره و بازرس و رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش فعالیت‌های سالانه انجمن

۱۳-۲- اتخاذ تصمیم نسبت به ترانزنامه و بودجه انجمن و میزان حق عضویت

۱۳-۳- انتخاب و یا عزل اعضای هیات‌مدیره

۱۳-۴- انتخاب یک نفر از اعضا به عنوان بازرس اصلی و یک نفر علی‌البدل

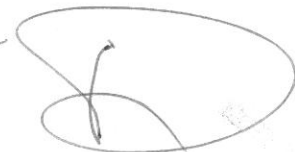
۱۳-۵- تصویب کلیه آیین‌نامه‌ها و ضوابط اجرایی مورد لزوم برای پیشبرد امور انجمن به پیشنهاد هیات‌مدیره

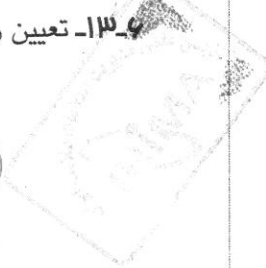
۱۳-۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای انتشار آگهی‌های انجمن












  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت و درمان امور پزشکی

معاونت آموزشی

تبصره - در کیه جلسات مجامع عمومی نماینده مذکور در تبصره ماده ۱۰ آیین نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون جهت حضور در جلسه دعوت خواهد شد. در صورت عدم حضور نماینده کمیسیون جلسه رسمیت نخواهد یافت.

ب. هیات مدیره

ماده ۱۴- اعضای هیات مدیره مرکب از ۵ نفر است و ۲ نفر به عنوان عضو علی البدل انتخاب می شوند. اعضای مذکور در جلسه مجمع عمومی عادی هر ۳ سال یک بار با رای مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن انتخاب خواهند شد و عضویت در هیات مدیره افتخاری است.

تبصره ۱- افزایش تعداد هیات مدیره با پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی و تأیید نهایی کمیسیون خواهد بود.

تبصره ۲- جلسات هیات مدیره حداقل هر یک ماه یک بار تشکیل می شود و با حضور دو سوم اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آراء حاضرین خواهد بود.

ماده ۱۵- هیات مدیره در اولین جلسه یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر دبیر و یک نفر خزانه دار با رای کتبی اکثریت اعضای هیات مدیره انتخاب می نماید. در ضمن آیین نامه داخلی هر انجمن در جلسات هیات مدیره مشخص و به تصویب خواهد رسید.

تبصره ۱- رئیس انجمن و دبیر انجمن بیش از دو دوره متوالی نمی توانند به سمت یکی از این دو مسئولیت انتخاب شوند.

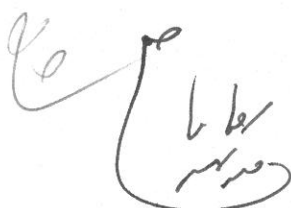
تبصره ۲- رئیس هیات مدیره مسئول اداره امور جاری انجمن و مجری کلیه مصوبات هیات مدیره و نماینده قانونی و شخصیت حقوقی انجمن در نزد مراجع مختلف خواهد بود.

تبصره ۳- کلیه اوراق ثبت آورده با اعضاء هیات مدیره و اعضاء خزانة دار و مهرانجمن و نامه های رسمی اداری با اعضاء هیات مدیره و در غیاب او نایب رئیس خواهد بود.

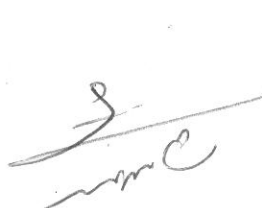
تبصره ۴- چنانچه هر یک از اعضاء هیات مدیره ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه متوالی بدون دلیل موجه (به تشخیص هیات مدیره) در جلسات شرکت نماید مستثنی شناخته خواهد شد.

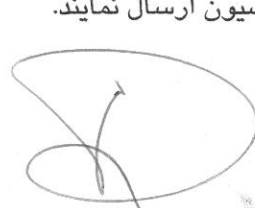
تبصره ۵- در صورت استعفا و برکناری و یا فوت هر یک از اعضاء هیات مدیره عضو علی البدل برای مابقی دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۶- هیات مدیره موظف است ظرف حداکثر چهار ماه پیش از پایان تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیات مدیره جدید با حضور نماینده کمیسیون اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورت جلسه مجمع عمومی برای بزرگمهی به کمیسیون ارسال نمایند.

  
مدیر











**معاونت آموزشی**

**تبصره - هیات مدیره قبلی تا تأیید هیات مدیره جدید از سوی کمیسیون، مسؤلیت امور انجمن را بر عهده خواهد داشت.**

**ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیات مدیره :**

- ۱۷-۱- دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده
- ۱۷-۲- اجرای تصمیمات متخذة در مجامع عمومی
- ۱۷-۳- تشکیل جلسات سخنرانی و گردهمایی های علمی، فنی و پژوهشی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور
- ۱۷-۴- تهیه ضوابط و مقررات و آیین نامه های اجرایی
- ۱۷-۵- تهیه گزارش سالانه فعالیت های انجمن برای ارائه به مجمع عمومی
- ۱۷-۶- تهیه ترانزنامه و ارائه آن به مجمع عمومی
- ۱۷-۷- قبول هدایا و کمک های مالی برای انجمن
- ۱۷-۸- پیشنهاد اصلاحات و تغییرات در اساسنامه به مجمع عمومی
- ۱۷-۹- اداره امور انجمن در چارچوب مفاد اساسنامه
- ۱۷-۱۰- تشکیل کمیته های اجرایی و تخصصی مختلف و تعیین نوع فعالیت و نظارت بر آنها
- ۱۷-۱۱- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن به مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات کشور
- ۱۷-۱۲- اقامه دعوی کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و دفاع از دعاوی که علیه انجمن اقامه می شود در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و توکیل غیر
- ۱۷-۱۳- اتخاذ تصمیم نسبت به عضویت انجمن در مجامع داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور
- ۱۷-۱۴- پیشنهاد انحلال انجمن به مجمع عمومی فوق العاده

**ج. بازرس**

**ماده ۱۸- انجمن دارای ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر علی البدل خواهد بود که هر ۳ سال یک بار در جلسه مجمع عمومی**

**عادی با رای مخفی از میان اعضای پیوسته انتخاب خواهند شد.**

**ماده ۱۹- وظایف بازرس به شرح زیر است :**


- ۱۹-۱- بررسی کلیه اسناد و مدارک مالی انجمن و تهیه گزارش برای ارائه به مجمع عمومی
- ۱۹-۲- بررسی گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن و ارائه به مجمع عمومی
- ۱۹-۳- گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی
- ۱۹-۴- دعوت از مجمع عمومی فوق العاده در موارد ضروری



*Handwritten signature and initials.*

*Handwritten signature.*

*Handwritten signature.*

  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

**ماده ۲۰-** شرکت بازرس در جلسات هیات مدیره بدون حق رای مجاز است و در هر زمان می تواند اسناد و دفاتر مالی انجمن را از هیات مدیره مطالبه و مورد بررسی قرار دهد .

**ماده ۲۱-** در پایان هر سال مالی ریاست هیات مدیره گزارش فعالیت های سالانه انجمن و ترازنامه مالی آن را حداقل ۴۵ روز قبل از تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی سالانه برای تأیید در اختیار بازرس قرار خواهد داد .

فصل پنجم . منابع مالی انجمن

**ماده ۲۲-** منابع مالی انجمن عبارتست از :

۲۲-۱- حق عضویت اعضا

۲۲-۲- از محل هدایا و کمک ها

۲۲-۳- درآمد حاصل از فعالیت های آموزشی ، پژوهشی و فنی و انتشاراتی

۲۲-۴- حمایت های مالی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

فصل ششم . موارد انحلال انجمن

**ماده ۲۳-** در صورت درخواست هیات مدیره یا بازرس و یا ۱/۳ اعضای پیوسته و تصویب مجمع عمومی فوق العاده به هر دلیل انجمن منحل می گردد .

**ماده ۲۴-** مجمع عمومی فوق العاده که تصمیم به انحلال انجمن می گیرد در همان جلسه نسبت به انتخاب هیات تسویه و تعیین مدت مأموریت آن اقدام خواهد کرد .

**ماده ۲۵-** هیات تسویه در جلسات سالیانه مجمع عمومی فوق العاده انجمن گزارش اقدامات خود را ارائه می نماید . ختم عملیات تسویه باید به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برسد و در روزنامه رسمی و یکی از جراید کثیرالانتشار آگهی شود و مراتب به کمیسیون اعلام گردد .

**تبصره -** بایانده دارایی های انجمن پس از وضع دیون و مخارج و تصویب هیات تویه و نیز اطلاع کمیسیون به یکی از موسسات آموزشی تحت نظارت کشور اهدا خواهد شد .

**ماده ۲۶-** این اساسنامه مثل برشش فصل و بیست و شش ماده و هجده تبصره در تاریخ ۱۱/۳/۹۰ به تصویب مجمع عمومی فوق العاده رسید .

